

# Arquivo CSV: Como salvar uma lista em CSV no Excel?

Ao importar novos leads para listas do MailingBoss 5.0, é importante considerar diferentes fatores já abordados em nosso tutorial sobre importação. Entre esses fatores, destaca-se o formato do arquivo do Excel que será utilizado para importar as informações dos leads para a lista desejada.

Saiba mais sobre como realizar importação para listas no MailingBoss 5.0 em nosso tutorial "[Importação de Leads: Como Fazer e Quem tem Direito?](#)" >

O MailingBoss 5.0 realiza a importação de leads por meio de arquivos do Excel no formato CSV, sigla para "Comma-Separated Values", que significa "Valores Separados por Vírgula". O formato CSV é frequentemente utilizado para importar e exportar dados entre diferentes sistemas ou aplicativos, especialmente em planilhas eletrônicas. Ele fornece uma estrutura simples e flexível para armazenar dados organizados em linhas e colunas, com cada valor separado por vírgulas, sendo que, cada linha do arquivo representa um registro ou uma entrada de dados, e as colunas representam os diferentes campos ou atributos desses registros.

Sabendo isso, acompanhe no passo a passo abaixo como salvar sua planilha do Excel corretamente e facilite suas futuras importações:

## Antes de começar!

Para facilitar a criação da planilha, utilize o arquivo exemplo dado pelo próprio MailingBoss 5.0 na área "**Importação de Inscritos**":

image not found or type unknown



## No Excel:

**Passo 1** - Acesse a planilha no Excel; confirme os nomes dos campos na **coluna A** e os configure como desejar, lembrando que: os nomes dos campos devem ser idênticos aos campos criados no MailingBoss 5.0, cada campo deve estar separado por vírgula, todos os campos devem ser incluídos

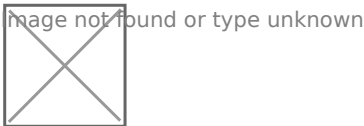
em uma **única coluna**:



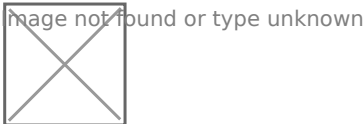
\*Campos e informações padrões do arquivo exemplo.

---

**Passo 2** - A partir da linha dois em diante, adicione as informações de cada contato conforme a ordem dos campos configurados, lembrando que: as informações devem ser separadas por vírgula, caso já exista uma vírgula separando valores que estão no mesmo campo, adicione as informações dentro de parenteses ("..."); as informações também devem ser adicionadas em uma **única coluna**:



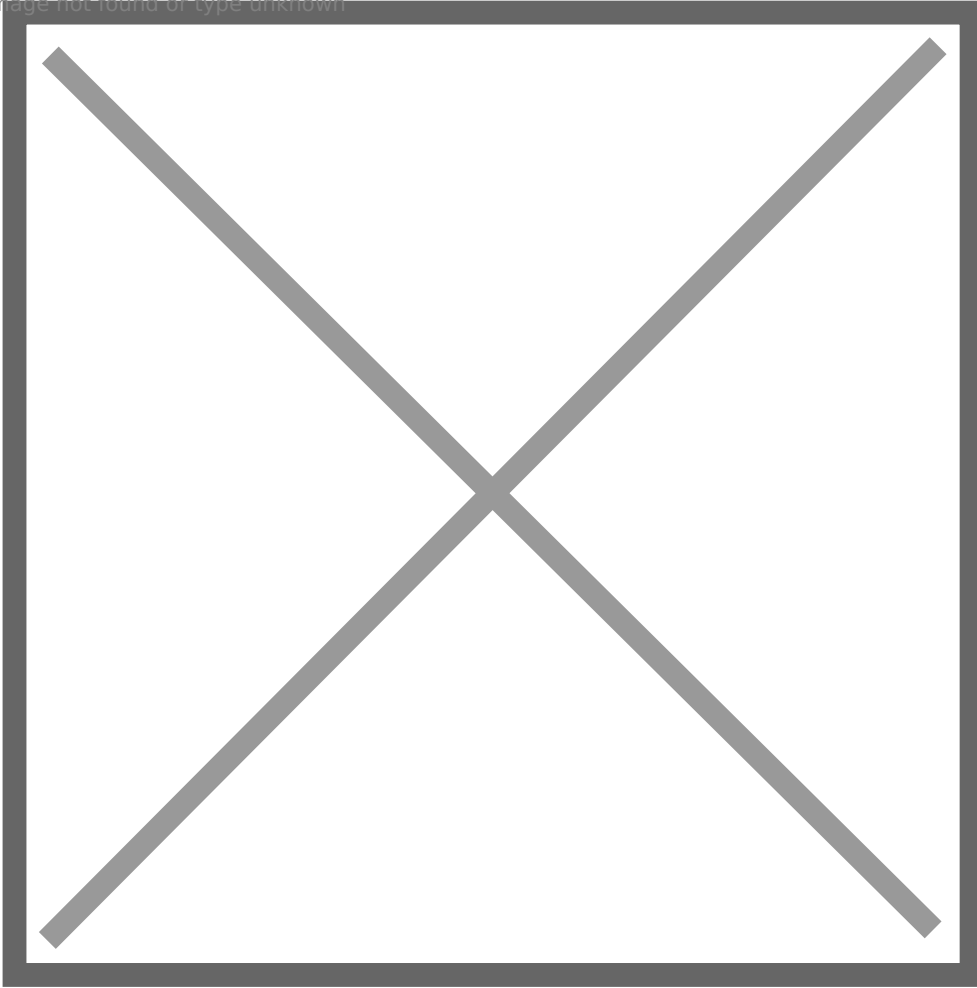
**Passo 3** - Ao adicionar todos os contatos desejados, acesse no menu superior à opção "**Dados**"; selecione todas as células que possuem informações na coluna A; selecione a opção "**Texto para Colunas**":



**Passo 4** - Iremos utilizar a função "**Texto para Colunas**" para dividir o conteúdo de uma única célula em várias colunas com base em um separador específico, como vírgulas, ponto e vírgulas, espaços, entre outros. A configuração mencionada será dividida em 3 etapas:

**Etapas 1** - Selecione a opção "**Delimitado**":

Image not found or type unknown

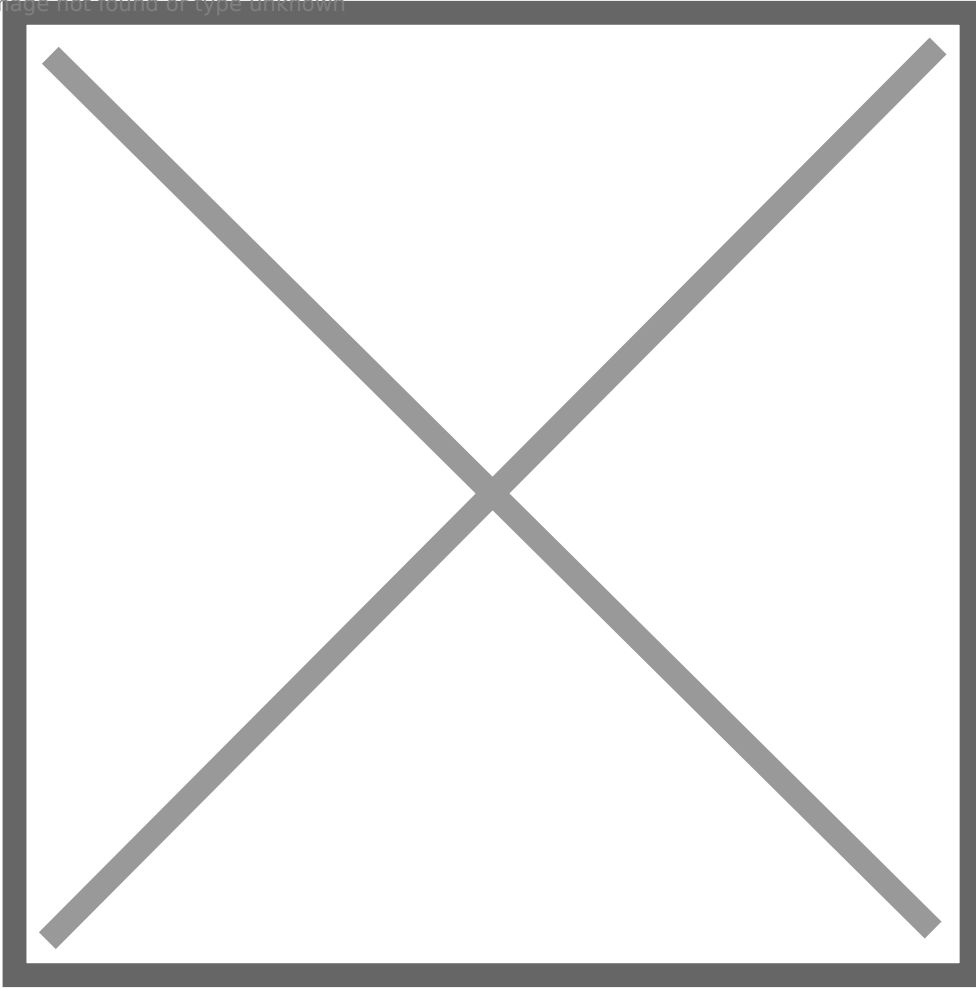


---

**Etapa 2** - Mantenha selecionada a opção "**Tabulação**" e selecione a opção "**Virgula**

..

Image not found or type unknown

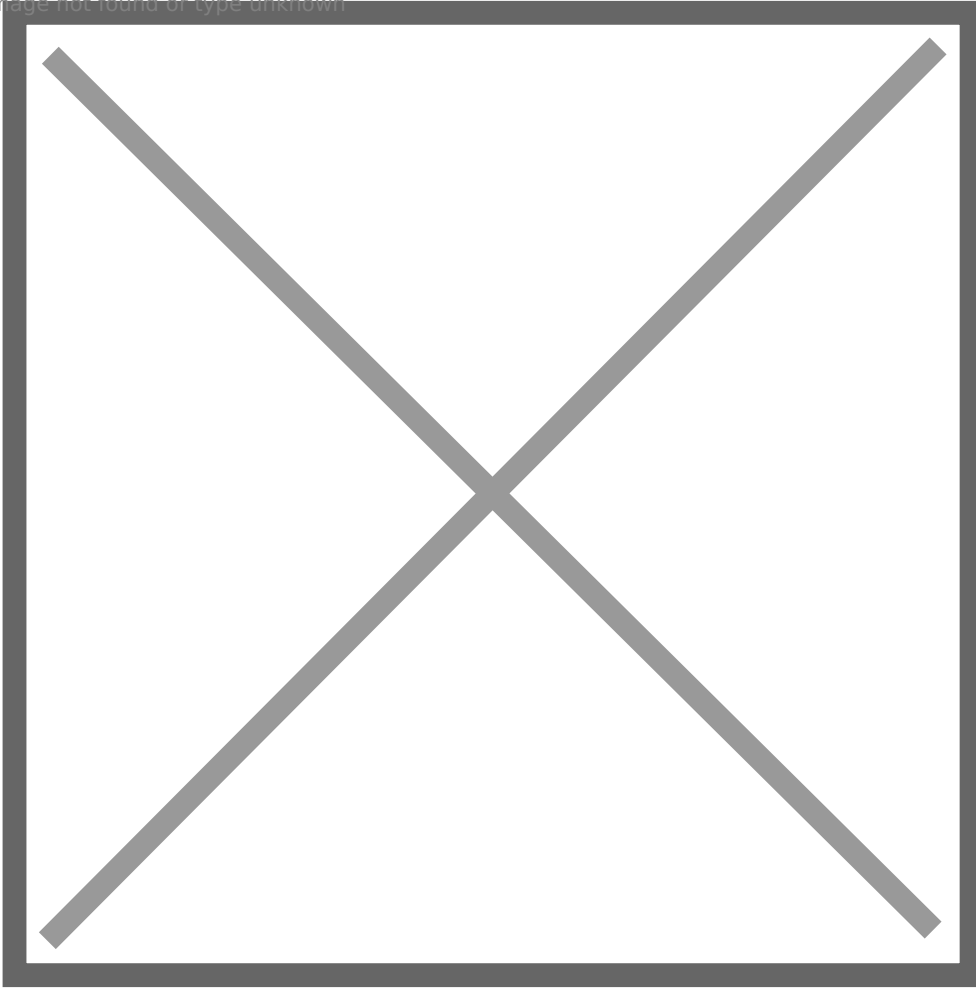


---

**Etapa 3** - Não altere a opção "**Geral**" já selecionada; clique no botão "**Avançado**". Por padrão, a opção "**Separador decimal**" aparecerá com o caractere de vírgula, enquanto o "**Separador de milhar**" aparecerá com o caractere de ponto, delete as informações e inverta a ordem dos caracteres, dessa forma, o **ponto** será vinculado à opção "**Separador decimal**" e a **vírgula** ao "**Separador de milhar**"; selecione "**OK**"

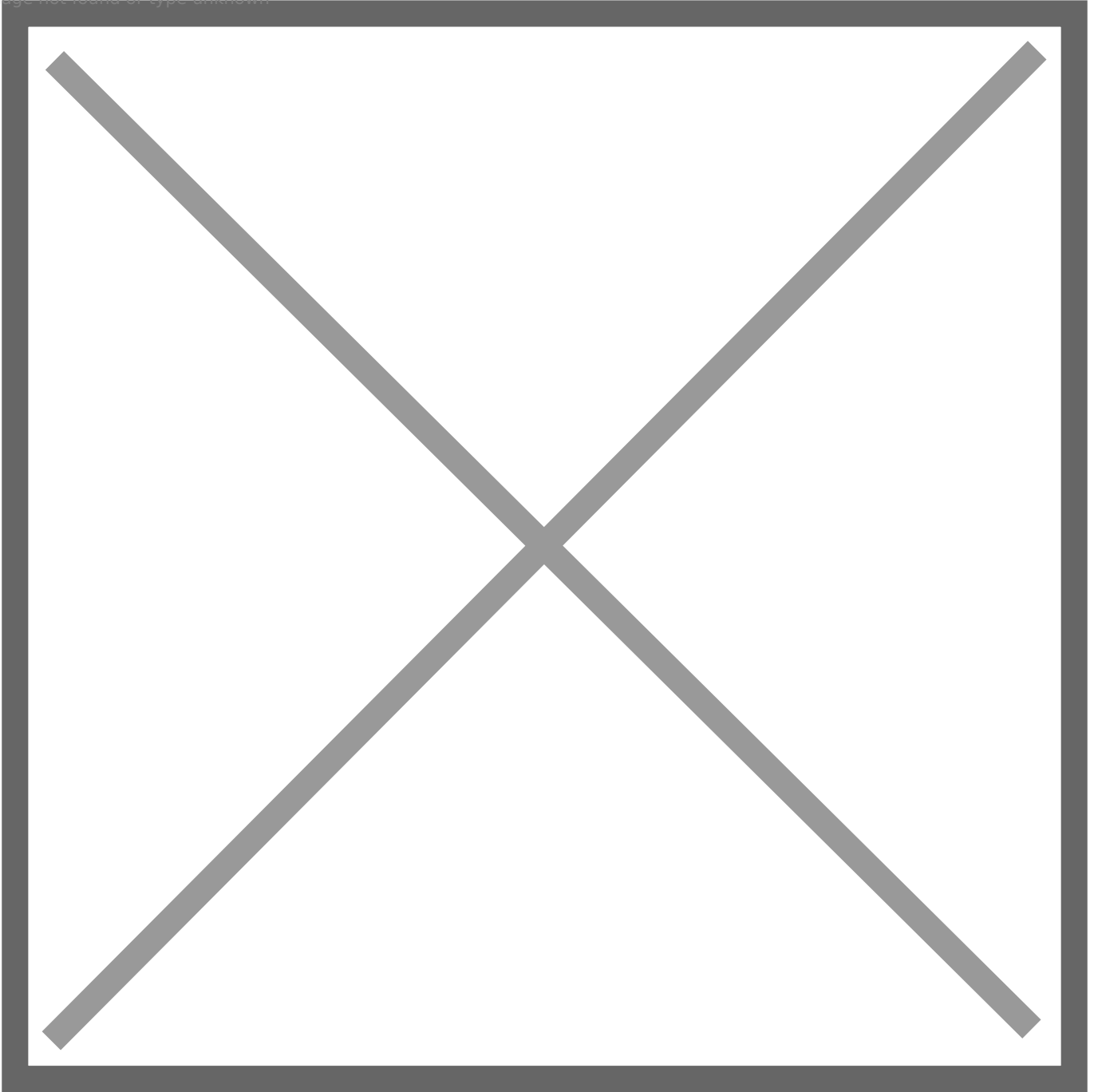
" para salvar as alterações:

Image not found or type unknown



Ao finalizar as 3 etapas, as informações na planilha configurada serão apresentadas da seguinte forma:

Image not found or type unknown

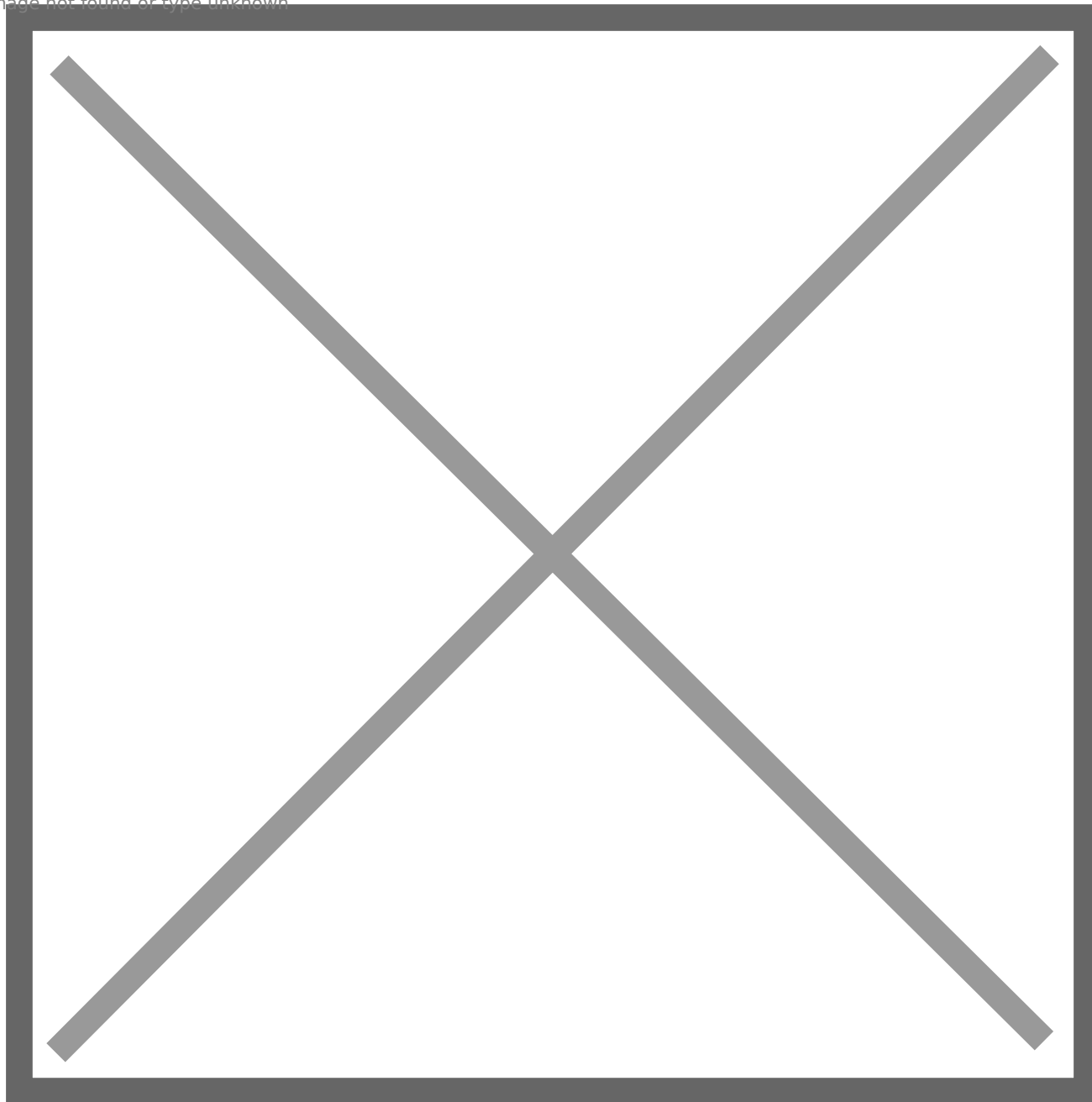


Agora, sua planilha já está pronta para ser salva como um arquivo CSV!

---

**Passo 5** - Salve a sua planilha selecionando a opção de "**Arquivo**" > "**Salvar como**"; adicione um nome para o seu arquivo e selecione entre as opções de formatos de arquivo o "**CSV (separado por vírgula)**":

Image not found or type unknown



Selecione a opção "**Salvar**" para finalizar a configuração da planilha.

---

Pronto! Finalizamos assim a configuração do nosso tutorial, agora você já pode criar suas planilhas em CSV e realizar a importação dos seus leads no MailingBoss 5.0!

---

[Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!](#)

**Faça seu negócio decolar** ☐

**Equipe Builderall**

---

Revision #2

Created Thu, Jun 1, 2023 6:00 PM by [Paula Bianca](#)

Updated Tue, Jun 6, 2023 4:29 PM by [Paula Bianca](#)