

Como utilizar o agendamento do webinar

1. Acesse as configurações do seu Webinar. Nessa opção você pode agendar a data e hora em que o seu Webinar vai começar, bem como selecionar a opção de repetição;

[Cud1.JPG](#)
Image not found or type unknown

2. Clique aqui para definir a data de início do seu Webinar. Irá abrir essa janela e poderá selecionar o mês e o dia;

[TN32.JPG](#)
Image not found or type unknown

3. Nessa opção, você vai definir o horário de início do seu Webinar;

[MP73.JPG](#)
Image not found or type unknown

4. Ajuste a duração do seu Webinar aqui;

[XP54.JPG](#)
Image not found or type unknown

5. Caso queira que seu Webinar tenha uma repetição, selecione a opção "Repetir" e ajuste o intervalo aqui. Irá escolher números aqui;

[3ki6.JPG](#)
Image not found or type unknown

6. Já nessa opção, você escolhe entre Horas, Dias e Semanas;

[akg5.JPG](#)
Image not found or type unknown

7. Pronto. A agenda do seu Webinar está configurado agora.

Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!

Faça seu negócio decolar ☐

Equipe Builderall

Revision #5

Created Wed, Jul 1, 2020 8:07 PM

Updated Wed, May 18, 2022 5:16 PM