

Como exportar inscritos para Excel ou CSV?

- Entrar no App de Agendamento;
- Clicar em Calendários;
- Escolher o calendário e clicar em "agendamento";
- Clicar em "Todos Status"
- Clicar em "Ação";
- Escolher para onde exportar, Excel ou CSV;
- Salvar o arquivo.

Clicar em "Calendários";

[Clicar em Calendários.JPG](#)

Escolher o calendário e clicar em "Agendamento";

[Escolher o calendário e clicar em agendamento.JPG](#)

Clicar em "Todos Status";

[Clicar em Todos os Status.JPG](#)

Clicar em "Ação";

[Clicar em Ação.JPG](#)

Escolher para onde exportar, Excel ou CSV;

[Escolher para onde exportar,-Excel-ou-CSV.JPG](#)

Salvar o arquivo.

[Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!](#)

Faça seu negócio decolar ☐
Equipe Builderall

Revision #5

Created Thu, May 27, 2021 2:59 AM

Updated Fri, May 28, 2021 2:24 PM