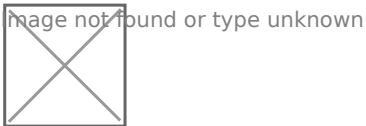


Como compartilhar uma Agenda

Compartilhamento de agenda! Agora é possível que você compartilhe sua programação com sua equipe (anfitriões, secretários(as), assistentes) para que eles também possam gerenciar os inscritos e visualizar a agenda de um determinado calendário ou grupo.

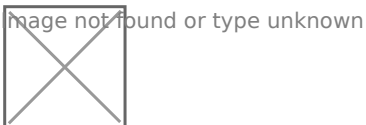
Para isso, basta:

1. Acessar o menu dropdown "Compartilhar agenda".

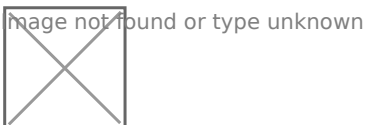


2. Digitar o endereço de e-mail da conta que você deseja compartilhar.

Observe que o e-mail que você digitar aqui deve ser de uma **conta válida da Builderall**. Caso o endereço de e-mail ainda não tenha sido registrado na plataforma, as instruções de cadastro serão enviadas a ele.



3. Feito! O usuário com quem você compartilhou receberá uma notificação confirmando o compartilhamento e terá acesso ao seu calendário por meio da aba "Compartilhados comigo" na listagem de calendários.



[Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!](#)

Faça seu negócio decolar ☐☐

Equipe Builderall

Revision #3

Created Tue, Oct 27, 2020 6:16 PM

Updated Wed, Sep 8, 2021 7:18 PM