

Criar lista


1. Abra o Mailing Boss 5.0. No menu lateral vá a "Contatos" e depois "Lista";

 aH11.JPG
Image not found or type unknown


2. Aqui serão mostradas todas as listas criadas. Caso não tenha nenhuma lista criada, clique em "Criar lista";

 RYt2.JPG
Image not found or type unknown


3. Essa janela irá aparecer. Defina o nome da lista, a opção de Single ou Double optin, coloque uma descrição para a sua lista e agora tem a opção de criar uma lista de mensagens instantâneas, incluindo os campos de telefone e prefixo automaticamente, bastando selecionar essa opção;

 IS43.JPG
Image not found or type unknown

4. A opção "Formulários" irá aparecer. Aqui poderá definir os campos da sua lista. Para inserir um novo campo, basta clicar e arrastá-lo para esse espaço;

 tr04.JPG
Image not found or type unknown

* Os novos campos serão mostrados assim;

 sD25.JPG
Image not found or type unknown


5. Aqui poderá configurar as páginas e e-mails da lista. Basta selecionar entre "Páginas e E-mails" e depois clicar no lápis para configurá-lo;

 TD06.JPG
Image not found or type unknown

6. Aqui poderá verificar os contatos agregados a sua lista. Também poderá adicionar um contato manualmente, clicando em "Criar novo assinante";

 pS47.JPG
Image not found or type unknown

7. Poderá verificar todas as listas criadas nessa opção: "Contato" depois "Listas";

 LE18.JPG
Image not found or type unknown

Updated Tue, Sep 21, 2021 6:19 PM