

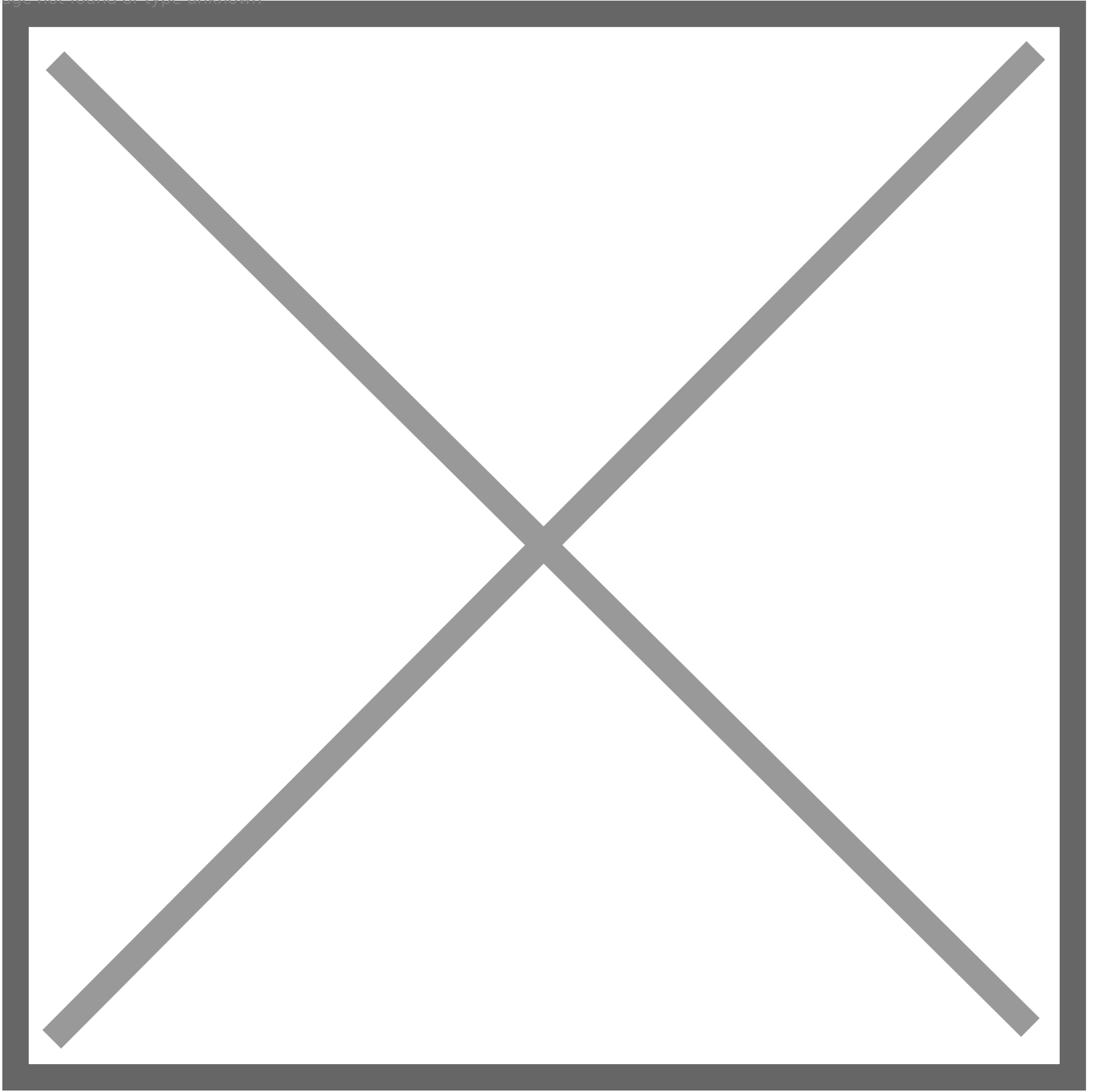
Como gerenciar mensagens (inbox)?

Os Alunos podem enviar mensagem para o professor(a) com dúvidas, feedbacks e sugestões.

- Acesse o novo E-learning;
- Clique em Editar o curso;
- Clique na opção Geral.

Para aparecer a caixa de entrada (**inbox**) de mensagens na plataforma do curso, habilite a opção **permitir fazer perguntas ao instrutor(a)** na configuração geral.

Image not found or type unknown



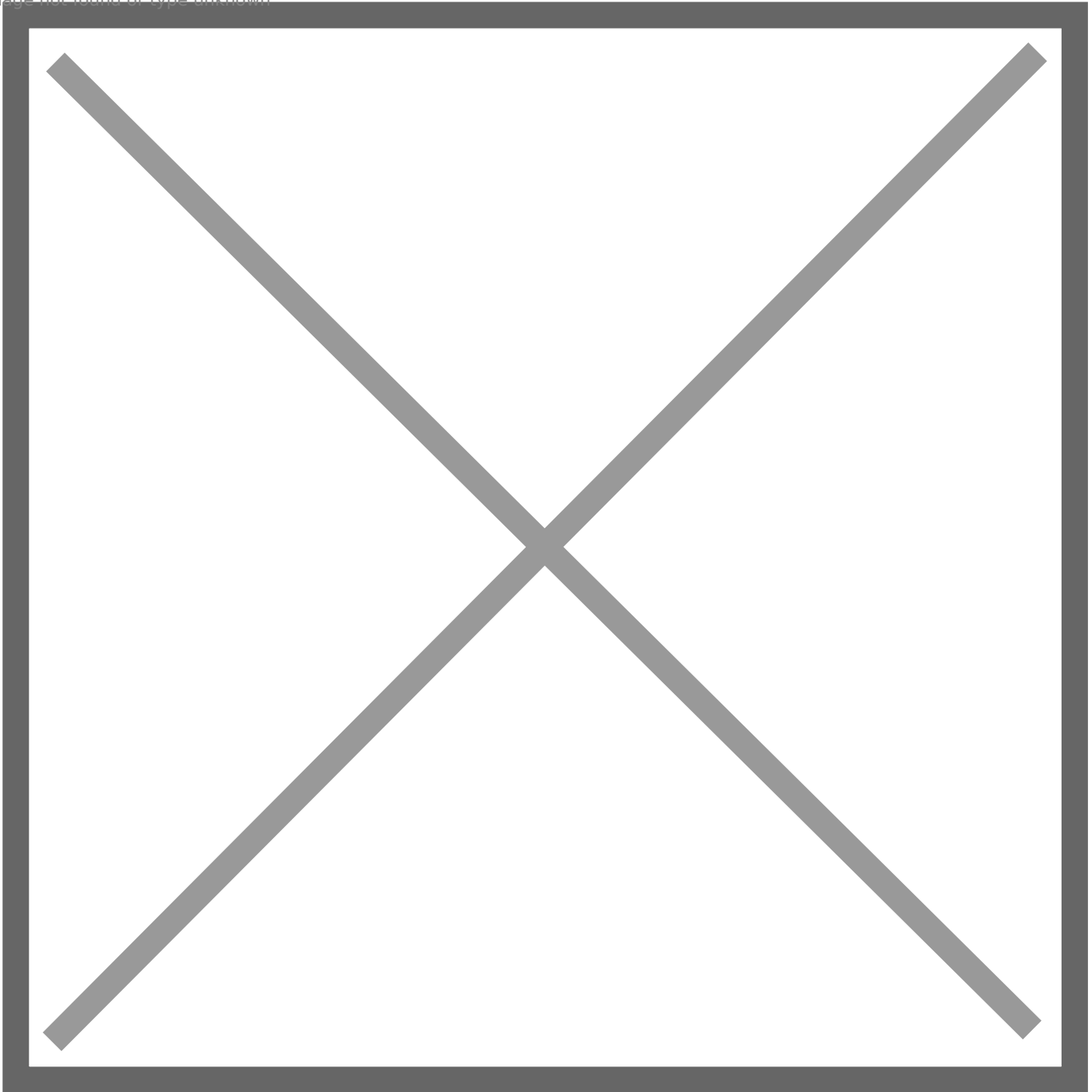
Após habilitado a opção de fazer perguntas ao instrutor, aparecerá a opção na plataforma do curso. Para escrever, basta clicar em "**Perguntar ao Instrutor(a)**"

Image not found or type unknown



O aluno escreve a mensagem no campo de texto, email e clique em “**Enviar mensagem para o instrutor(a)**”.

Image not found or type unknown



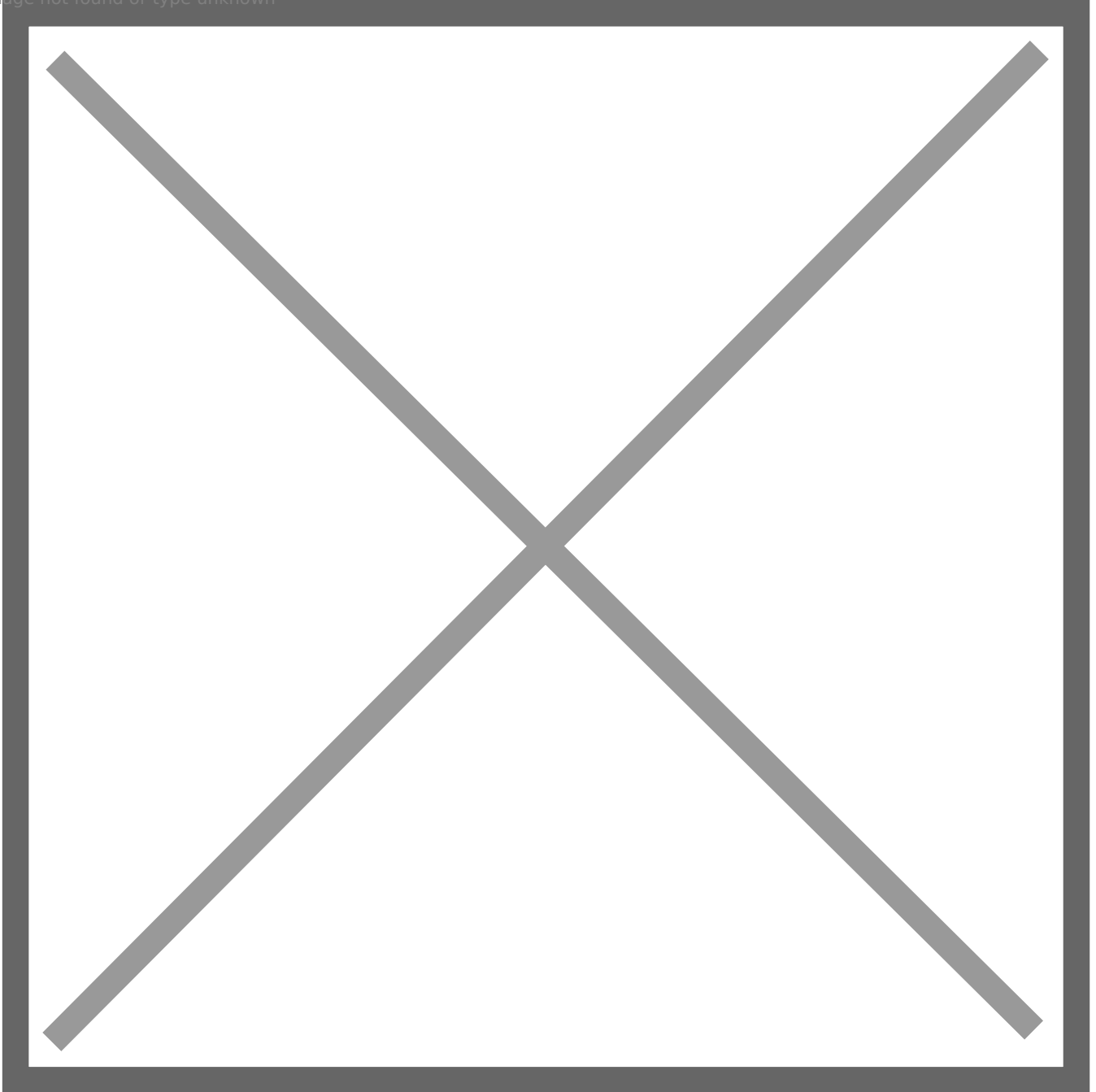
Para abrir a caixa de entrada (**inbox**) de mensagens acesse o painel administrativo do professor(a).

Image not found or type unknown



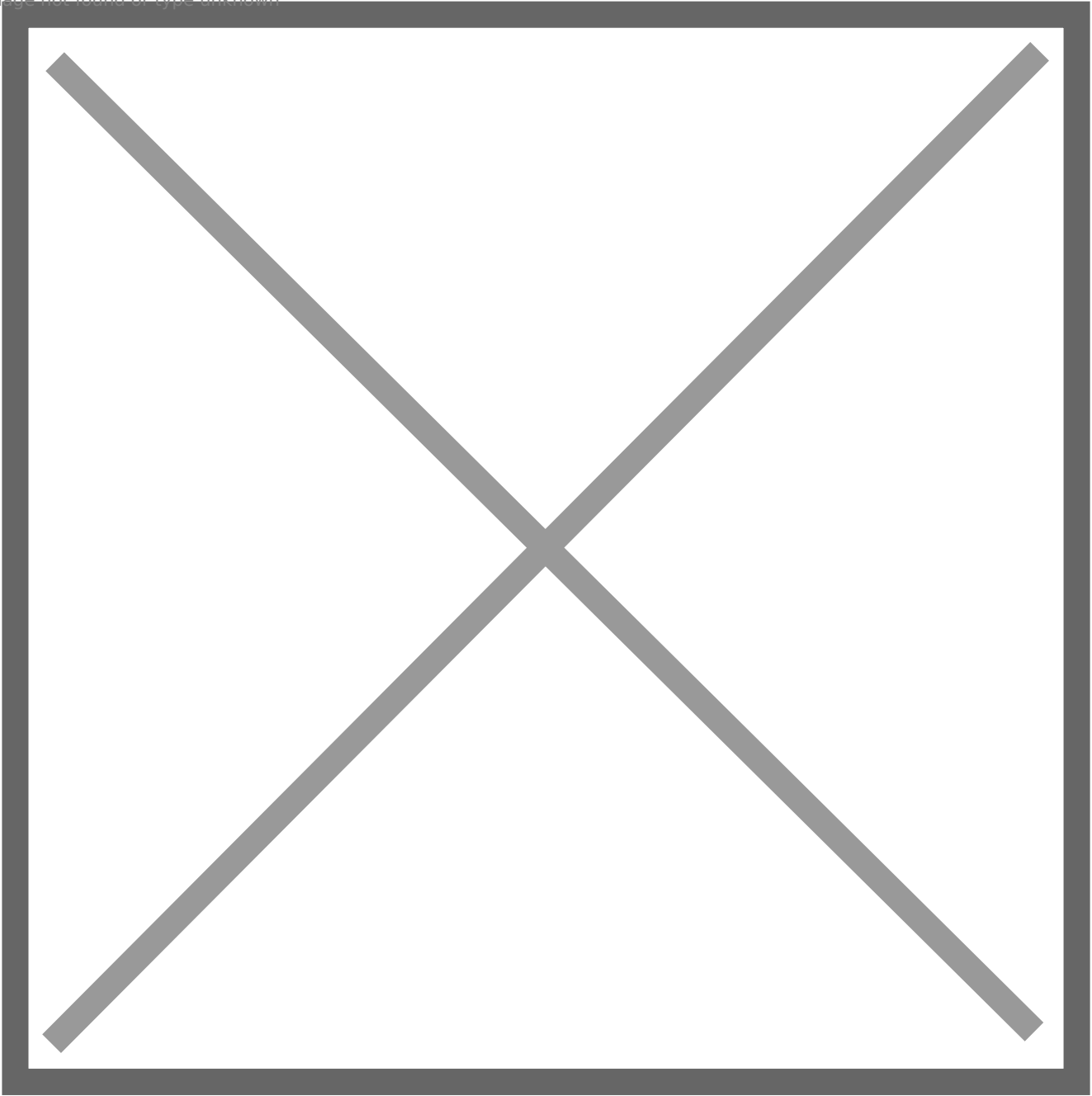
O instrutor(a) acompanha a mensagem no menu (inbox).

Image not found or type unknown



Responda a pergunta do aluno através do email que ele deixou para contato.

Image not found or type unknown



[Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!](#)

Faça seu negócio decolar

Equipe Builderall

Revision #5

Created Wed, Apr 22, 2020 7:28 PM

Updated Mon, Apr 27, 2020 11:47 PM